



## REGOLAMENTO OLBIA COMMUNITY HUB

Il Community Hub è un servizio del Comune di Olbia. Il Community Hub è apolitico, apolitico, non confessionale, e non ha scopo di lucro.

Le finalità del Community Hub sono definite nel progetto di servizio del Comune di Olbia che viene applicato dal soggetto gestore. Il Community Hub svolge attività di inclusione sociale, attività ricreative e culturali nonché nei settori dello sport; comprese quelle discipline ed attività di carattere educativo, pedagogico, e di promozione sociale, attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità dei membri, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i membri.

Ogni cittadino può diventare membro del Community Hub. Il numero dei membri è illimitato.

Sono ammessi a far parte del Community Hub tutte le persone fisiche senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, credo politico, che abbiano compiuto 18 anni, che accettano gli articoli del presente Regolamento, che condividano gli scopi del Community Hub e si impegnino a collaborare per il loro perseguimento.

È prevista la possibilità che vi siano membri minori d'età. In questo caso la partecipazione alle attività, ad eccezione degli eventi di carattere pubblico, verrà esercitata con il consenso dal genitore che esercita la patria potestà, ovvero da chi ne fa le veci.

Per diventare membri del Community Hub è necessario presentare domanda di iscrizione presso la Portineria. A seguito del colloquio conoscitivo con l'operatore incaricato, viene consegnata una tessera di iscrizione con un numero di iscrizione.

In base alle disposizioni di Legge 675/96, D.L. 30/06 2006 n. 196, tutti i dati personali raccolti saranno oggetto di riservatezza ed impiegati per le sole finalità del Community Hub previo consenso espresso del membro, che avviene al momento dell'iscrizione.

È possibile cancellare la propria iscrizione in qualsiasi momento facendone richiesta presso la Portineria. La propria richiesta di cancellazione non deve essere motivata.

I membri sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento.

Al membro che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dal Community Hub o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio o alla destabilizzazione della vita del Community Hub, o che in qualunque modo arreca danni morali o materiali al Community Hub viene ritirata la tessera di membro del Community Hub e può essere interdetta la possibilità di utilizzo degli spazi del Community Hub.

1



Al momento dell'iscrizione, ogni membro del Community Hub entra a far parte della Banca dei Bisogni e delle Opportunità. Essa è un nuovo metodo per mettere in contatto le persone che vogliono offrire il proprio tempo e mettersi al servizio della propria comunità.

## **BANCA DEI BISOGNI E DELLE OPPORTUNITÀ**

### **FINALITÀ**

La Banca dei Bisogni e delle Opportunità è un servizio che si propone di favorire il libero incontro di persone disponibili ad avviare nuove forme di solidarietà attraverso uno "scambio" di servizi e prestazioni senza utilizzare denaro: l'unità di scambio è il tempo.

La Banca dei Bisogni e delle Opportunità è in grado di mettere in comunicazione la domanda e l'offerta di servizi solidali, dove le persone si scambiano reciprocamente attività, servizi e saperi e dove ciò che conta non è il valore economico della prestazione offerta o richiesta, ma unicamente il tempo che tale attività richiede.

Un'ora vale sempre un'ora e non si tiene conto delle differenze economiche e sociali esistenti fra categorie e professionalità diverse.

### **NORME PER GLI SCAMBI**

L'unità di misura degli scambi tra i membri è il tempo impiegato nel dare e nel ricevere. Non è possibile alcuna transazione in denaro nello scambio delle prestazioni tra i membri: un'ora di tempo impiegato ha valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta. Un'ora di tempo vale 50 OCH (acronimo di Olbia Community Hub).

Non vi è garanzia sulla qualità dei servizi (o beni) scambiati solo per il fatto che avvengono all'interno della Banca dei Bisogni e delle Opportunità. Quest'ultima mette in contatto le persone, ma non può essere ritenuta responsabile per esse. Il membro rinuncia espressamente a rivalersi nei confronti del Community Hub per eventuali danni subiti in relazione agli scambi effettuati.

### **ISCRIZIONE**

Al momento dell'iscrizione ogni persona, presa visione del presente Regolamento ne formalizza l'accettazione e dà indicazione dei servizi solidali che vuole offrire e/o di cui ha bisogno.

Per diventare membro del Community Hub ed entrare a far parte della Banca dei Bisogni e delle Opportunità è possibile iscriversi presso la Portineria:

- Al Community Hub (Via Perugia, 3) (dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00)

### **MECCANISMO DI FUNZIONAMENTO**

Chi ha offerto un servizio solidale accumula tanti punti quanti ore ha dedicato che potrà usare per ricevere altri servizi.

Chi riceve un servizio solidale utilizza i punti che ha accumulato.

Non è necessario restituire un servizio esattamente a colui che l'ha fornito: si tratta di un sistema aperto nel quale non si contraggono debiti con qualcuno in particolare.

Nei casi in cui un servizio sia prestato contemporaneamente a più persone (ad esempio l'organizzazione di un corso), a fronte di un'ora erogata verrà conteggiata un'ora a debito per ciascuna delle riceventi. Le ore verranno decurtate dal conto del membro utilizzatore al momento dell'iscrizione al Corso.

Ogni volta che un membro riceverà un servizio, comunicherà alla Portineria la quantità di OCH utilizzati che saranno detratti dal conto. Ogni volta che un membro erogherà un servizio, comunicherà alla Portineria la quantità di OCH utilizzati che saranno accreditati nel conto.

### **DONAZIONE PUNTI**

È possibile donare i propri OCH, sia alla collettività, sia a un altro iscritto al Community Hub che si ritiene ne abbia maggiore bisogno.

### **COME OTTENERE I PUNTI**

Per ottenere gli OCH è necessario dedicare il proprio tempo offrendo un servizio ad un altro membro del Community Hub, oppure partecipare alle attività organizzate dal Community Hub, tra cui:

- Organizzazione del Mercato Contadino
- Supporto alle attività di comunicazione
- Webradio
- Ogni altro servizio del Community Hub

### **COME UTILIZZARE I PUNTI**

I punti accumulati possono essere utilizzati o per ricevere un servizio solidale da un altro membro del Community Hub secondo il principio 1 ora di volontariato = 50 OCH; oppure usufruire degli spazi e dei servizi realizzati all'interno del Community Hub secondo questo sistema:

- Corsi di formazione (dove specificato): 1 ora = 100 OCH
- Utilizzo Postazione di coworking 1 giornata = 100 OCH
- Utilizzo Sala Formazione: 1 ora = 100 OCH



- Utilizzo Sala Riunioni: 1 ora = 100 OCH
- Utilizzo Sala Ristocaffè: 1 ora = 200 OCH



Nel caso in cui si utilizza la Sala Ristocaffè per realizzare momenti conviviali la quotazione è 1 ora = 400 OCH.

### **REGOLE UTILIZZO SPAZI**

Solo utenti registrati possono riservare gli spazi.

È vietato concedere spazi al di fuori dell'orario di apertura del Community Hub.

La prenotazione dello spazio avviene presso la Portineria facendone richiesta e compilando l'apposito modulo di richiesta, sia in presenza, sia tramite e-mail o telefono.

Nella richiesta deve essere esplicitato il soggetto organizzatore e il contenuto dell'attività che si vuole svolgere nello spazio richiesto.

Sono ammesse tutte le attività che rientrano negli scopi istituzionali del Community Hub.

Non sono ammesse attività:

- contro legge
- contro il buon costume
- già svolte come servizio dal Community Hub
- finalizzate a promuovere servizi e prodotti a pagamento.

La richiesta deve essere fatta dieci (10) giorni prima la data per la quale si richiede la disponibilità.

Il Community Hub si impegna a valutare la richiesta e comunicare l'esito entro sette (7) giorni dalla data per la quale si richiede la disponibilità.

L'utilizzo degli spazi è contabilizzato dalla persona responsabile della Portineria al momento dell'approvazione dell'evento.

Si intendono utilizzati i crediti anche se poi l'evento dovesse essere cancellato.

L'utilizzo dello spazio del Ristocaffè può essere concesso solo quando la Sala Formazione è occupata o per particolari motivazioni espresse nella richiesta.

In caso di utilizzo del Ristocaffè, la persona che ne dovesse ottenere l'uso deve riservarlo per almeno 30 minuti prima dell'inizio effettivo della propria attività o evento, e per 30 minuti dopo della fine



effettiva della propria attività o evento, che serviranno per allestire o dis-allestire a seconda delle proprie necessità.

**Ogni persona che riserva lo spazio ha il dovere di allestirlo autonomamente e dis-allestirlo autonomamente ad eccezione del trasferimento dello schermo e pc che è a carico del Community Hub.**

**È assolutamente obbligatorio lasciare la sala in ordine provvedendo a ripristinare lo stato di fatto precedente all'utilizzo (incluso il corretto smaltimento dei rifiuti).**

Qualora la persona che ha riservato il Ristocaffè dovesse finire il proprio evento alle H 18:00, può essere concessa la possibilità di dis-allestire il giorno seguente dalle H 09:00 alle 09:30.

In caso di utenti che vogliono realizzare a latere del proprio evento o iniziativa anche un piccolo catering è previsto il pagamento del doppio dei crediti normalmente computati per lo spazio.

Chi utilizza lo spazio del Ristocaffè per un catering ha il dovere di lasciare lo spazio come lo ha trovato, nei margini del normale utilizzo e consumo di uno spazio pubblico. La spazzatura eventualmente prodotta deve essere differenziata e smaltita negli appositi contenitori.

Anche in caso di approvazione del catering si intende comunque vietato l'utilizzo delle apparecchiature e delle forniture del Ristocaffè.

Dalle presenti regole, si intende escluso il personale del Comune di Olbia che può richiedere l'utilizzo degli spazi per attività istituzionali dell'Ente anche se non membro del Community Hub e la richiesta, qualora ci sia disponibilità effettiva dello spazio, non deve rispettare né la tempistica né deve essere approvata.

## **REGOLE UTILIZZO APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

Postazioni fisse e pc portatili

La richiesta di utilizzo di una postazione fissa può avvenire in presenza durante gli orari di apertura del Community Hub.

Se la richiesta viene espressa per e-mail o tramite telefono verrà processata durante gli orari di apertura della Portineria.

Ogni utente che utilizza una postazione deve pagare 100 OCH al giorno, indipendentemente che lo utilizzi 1 minuto o 8 ore.

Prima di accedere alla postazione il membro deve firmare l'apposito registro.

La Portineria ha il compito di contabilizzare i crediti nella Banca dei Bisogni e delle Opportunità.



Al momento della restituzione della postazione, lo staff del Community Hub ha la possibilità di verificare lo stato di qualità della strumentazione informatica, nonché verificare che non ci siano account personali collegati e cancellare cronologia e cookie.

Nel caso in cui l'utente possiede un proprio computer, ha diritto a ricevere la password del wifi.

### **COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative, che a seguito dell'approvazione si svolgeranno presso il Community Hub, possono essere promosse autonomamente dai soggetti proponenti con i propri mezzi e strumenti.

È fatto divieto di utilizzo del logo del Community Hub su qualsiasi materiale di comunicazione.

Solo le iniziative eseguite direttamente dal Community Hub possono esporre il logo istituzionale.

Non è previsto da parte del Community Hub nessun coinvolgimento nella promozione delle iniziative ospitate.

È assolutamente fatto divieto a coloro che hanno ottenuto l'approvazione della propria iniziativa, dare comunicazione di qualsiasi natura, sull'utilizzo del Community Hub come propria sede operativa o qualsivoglia definizione che indichi una permanenza e una continuità nel tempo. A titolo esemplificativo è fatto divieto comunicare che il Community Hub è sede dell'iniziativa, oppure che presso il Community Hub si svolgeranno iniziative ripetitive prima che esse vengano approvate singolarmente.

### **ASSOCIAZIONI**

Per le associazioni e le organizzazioni che vogliono contribuire alle attività della Banca dei Bisogni e delle Opportunità è possibile diventare partner del Community Hub.

Per le associazioni e le organizzazioni si riterranno valide le stesse regole applicate nel presente Regolamento salva diversa disposizione che dovrà essere contenuta in apposito protocollo di intesa firmato con il Community Hub.

Nel caso di associazioni e organizzazioni si intende valido il principio che il meccanismo della Banca dei Bisogni e delle Opportunità per l'acquisizione e l'utilizzo dei crediti OCH avvenga a livello di gruppo, espresso attraverso i propri legali rappresentanti e/o persone delegate.

Per informazioni scrivere a [info@olbiacommunityhub.it](mailto:info@olbiacommunityhub.it)



Il presente Regolamento sostituisce il precedente ed entra in vigore il 20 marzo 2024.

